

1. ELENCO DOCUMENTI ALL'ASSUNZIONE

Il/La Sig./ra _____, dipendente della struttura: _____

DICHIARA

di aver *CONSEGNATO* i seguenti *DOCUMENTI* propedeutici all'assunzione:

CURRICULUM VITAE
DOCUMENTO D'IDENTITA' (COPIA)
CODICE FISCALE (COPIA)
N. 1 FOTO TESSERA
CERTIFICATO DI RESIDENZA (IN CARTA SEMPLICE)
STATO DI FAMIGLIA (IN CARTA SEMPLICE)
CERTIFICATO PENALE E DEI CARICHI PENDENTI (USO LAVORATIVO)
CERTIFICATO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE FISICA (ASL / Medico S.S.N.) o visita medico competente
ATTESTATO DI FORMAZIONE D.LGS 155/97 (HACCP) per personale di sala e cucina
IBAN COORDINATE BANCARIE / POSTALI
PERMESSO DI SOGGIORNO PER CITTADINI STRANIERI
CERTIFICATO DI IDONEITA' ABITATIVA PER I CITTADINI STRANIERI
TITOLO DI STUDIO (DIPLOMI E ATTESTATI PROFESSIONALI)
ALTRO (ATTESTATI PER PARTICOLARI AGEVOLAZIONI o APPARTENENZA A CATEGORIE PROTETTE):

Il, _____

Firma di avvenuta consegna _____

Firma per ricevuta _____

La direzione

Inoltre, di aver *RICEVUTO* e/o *COMPILATO* i seguenti *DOCUMENTI* all'atto dell'assunzione, avvenuta in data _____:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI (PRIVACY)
NOMINA DI INCARICATO INTERNO E ISTRUZIONI (ricevimento, amministrazione, direzione)
MODULO CONSEGNA/RICONSEGNA DOTAZIONI PERSONALI
MODULO COORDINATE BANCARIE
MODULO SCELTA TFR
INFORMATIVA PROCEDURA MALATTIA
VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLA MANSIONE
INFORMATIVA HACCP per personale di sala e cucina
PIANO DI EMERGENZA DI STRUTTURA
NORME COMPORTAMENTALI
MODELLO INFORMATIVO PER DECRETO TRASPARENZA D.LGS 104-2022

Il, _____

Firma per ricevuta _____